

**MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO SOLA DISTRITO DE SOLA DE VEGA, OAX.**  
 NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO  
 DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2020

**MARZO CERRADO**

<b>EFE-1</b>			
<b>CUENTA</b>	<b>EFECTIVO Y EQUIVALENTES</b>	<b>SALDO 2020</b>	<b>SALDO 2019</b>
1111	EFECTIVO	101,727.73	0.00
1112	BANCOS/TESORERIA	1,484,549.80	0.00
1119	OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	0.00	0.00
111	TOTAL DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES	1,586,277.53	0.00
<b>OBSERVACIONES:</b>			

<b>EFE-3</b>			
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE DE LA CUENTA</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	FLUJO NETO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACION	1,554,293.11	3,865,854.46
55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	99,062.28	410,566.06
551	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	99,062.28	410,566.06
5513	DEPRECIACION DE BIENES INMUEBLES	93,863.46	375,453.84
5515	DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES	5,198.82	12,958.87
56	INVERSION PUBLICA	0.00	3,968,966.05
561	INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE	0.00	3,968,966.05
5611	CONSTRUCCION EN BIENES NO CAPITALIZABLE	0.00	3,968,966.05
5518	DISMINUCION DE BIENES POR PERDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO	0.00	22,153.35
3210	RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO / DESAHORRO)	1,455,230.83	-513,677.65
<b>OBSERVACIONES:</b>			

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR**

ENTREGA: 1° TRIMESTRE

CADENA ORIGINAL

| GF/00049/2020 | INFORME | 2020 | 1° TRIMESTRE | ITEF | INFORMES TRIMESTRALES DE ESTADOS FINANCIEROS | NOTAS ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO | 2020-04-16 01:17:40 | MUNICIPIO | 00001000000502906300 | MSF950827BW9 | MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO SOLA | SOLA DE VEGA | OAXACA | DIRECCIÓN | CONOCIDO SN SAN FRANCISCO SOLA 71470 | municipiosanfrancisco@gmail.com | | AUTORIDAD | OMAR SALVADOR AMADOR RUIZ | SINDICO MUNICIPAL | DOCUMENTO | c6c57eff56380c10e58cbd1c729962cebb5719fa3dfdbead649c25203946cb9a |

FIRMA ELECTRÓNICA

P9SrM8ycGEVQJ6jMzeJHTJyEfSz53d041wPcq4ysRM6HyJaAIXh5+RBpW6PnVGYETvzvZUCmV6HDN1znxvYftTUe0u4Y427Y9rMFgw/ckxKc3YshcjNbPm3Vu0UJTMMEi  
QHujvP3saCfTEv9pM2+EHsX4xlPW8hK1gYdm7R.Jpxe4POzjVyW1oQq7SzMT/5pCpcuCQy2kpjmUUXGgc9kPB05NOvFCGMG7C0Nj/x9WY6v6zHtm7kI5hoePaMTkaMzh  
oQ92jjPkb8YizJSGV+OpT9LydU43+RkwPa/oP4mKTX8RIF7GGNnLJEZOnFLPvJqVbNhJZQfbVsdKmv3NfqJ2sA==

**MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO SOLA DISTRITO DE SOLA DE VEGA, OAX.**  
**NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2020**

**MARZO CERRADO**

<b>EVHP-2</b>					
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE DE LA CUENTA</b>	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>	<b>VARIACIÓN</b>	<b>NATURALEZA</b>
3211	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	-513,677.65	1,455,230.83	1,968,908.48	
3221	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	7,457,814.48	6,944,136.83	-513,677.65	
	TOTAL	6,944,136.83	8,399,367.66	1,455,230.83	
<b>OBSERVACIONES:</b>					

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR**

**ENTREGA: 1° TRIMESTRE**

**CADENA ORIGINAL**

| GF/00049/2020 | INFORME | 2020 | 1° TRIMESTRE | ITEF | INFORMES TRIMESTRALES DE ESTADOS FINANCIEROS | NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA | 2020-04-16 01:17:40 | MUNICIPIO | 00001000000502906300 | MSF950827BW9 | MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO SOLA | SOLA DE VEGA | OAXACA | DIRECCIÓN | CONOCIDO SN SAN FRANCISCO SOLA 71470 | municipiosanfrancisco@gmail.com | | AUTORIDAD | OMAR SALVADOR AMADOR RUIZ | SINDICO MUNICIPAL | DOCUMENTO | d1b5d35efef92ee1cd7de8deaa417a892784e3849e57dd1d76e3aa57f1528f1e |

**FIRMA ELECTRÓNICA**

GpyHzUfcmYhXBkolKiRMFJpoamaB/SnwSRBGNb4AJwqHXNry33f2My4EECYKS4QYKywvPZFDiMqZ5QzMy4uQg2iP7PdR4xY3nkpkdFpVt/E+zCGf2kbPg/nlPhyjk9iQXK  
G8/p0agmSu25+cat1OAACM+HbWZQ6h967mdYjFICQ3I3RtsTyfINTotJY8MI8OK+YUxk8jqioOx/Mh98muYEbojLh+1sH6XqXBO/Y9HWJ1LhZZsYc+vSH6Yn6Vimy+yZmW  
eUHXeACrhN3bB7JZN5r18wX26ilmhd4d+ATfURjPiDa5TWm62KpnnM90hqeHNisrt9ds+kz0QHR+VPNTAg==

**MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO SOLA DISTRITO DE SOLA DE VEGA, OAX.**  
**NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2020**

**MARZO CERRADO**

<b>EA-1</b>			
<b>CUENTA</b>	<b>CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>CARACTERISTICA SIGNIFICATIVA</b>
4131	SANEAMIENTO	3,000.00	
4143	CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS Y LEGALIZACIONES	670.00	
4143	AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	34,020.00	
4151	DERIVADO DE BIENES MUEBLES E INTANGIBLES	1,300.00	
4151	PRODUCTOS FINANCIEROS DEL RAMO 28	29.77	
4151	PRODUCTOS FINANCIEROS DEL FONDO III	290.15	
4151	PRODUCTOS FINANCIEROS DEL FONDO IV	33.25	
	<b>TOTAL</b>	<b>39,343.17</b>	
<b>OBSERVACIONES:</b>			

<b>EA-2</b>			
<b>CUENTA</b>	<b>CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>CARACTERISTICA SIGNIFICATIVA</b>
4211	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	422,897.48	
4211	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	219,339.55	
4211	FONDO MUNICIPAL DE COMPENSACIONES	11,700.00	
4211	FONDO MUNICIPAL SOBRE LA VENTA FINAL DE GASOLINA Y DIESEL	7,068.00	
4211	ISR SOBRE SALARIOS	15,535.00	
4211	PARTICIPACIONES POR IMPUESTO ESPECIALES	6,897.00	
4211	FONDO DE FISCALIZACION Y RECAUDACION	19,963.00	
4211	IMPUESTOS SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS	2,165.00	
4211	FONDO RESARCITORIO DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS	1,011.00	
4212	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	1,301,246.40	
4212	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES Y DEL D.F.	202,952.50	
	<b>TOTAL</b>	<b>2,210,774.93</b>	
<b>OBSERVACIONES:</b>			

<b>EA-G1</b>				
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE DE LA CUENTA</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>% GASTO</b>	<b>JUSTIFICACIÓN</b>
5111	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	465,984.42	59 %	
5126	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	94,625.61	12 %	
5513	DEPRECIACION DE BIENES INMUEBLES	93,863.46	12 %	
	<b>TOTAL</b>	<b>654,473.49</b>	<b>83 %</b>	
<b>OBSERVACIONES:</b>				

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR

**ENTREGA: 1° TRIMESTRE**

**CADENA ORIGINAL**

| GF/00049/2020 | INFORME | 2020 | 1° TRIMESTRE | ITEF | INFORMES TRIMESTRALES DE ESTADOS FINANCIEROS | NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES | 2020-04-16 01:17:40 | MUNICIPIO | 00001000000502906300 | MSF950827BW9 | MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO SOLA | SOLA DE VEGA | OAXACA | DIRECCIÓN | CONOCIDO SN SAN FRANCISCO SOLA 71470 | municipiosanfrancisco@gmail.com | | AUTORIDAD | OMAR SALVADOR AMADOR RUIZ | SINDICO MUNICIPAL | DOCUMENTO | 1ace32907a540853cfca0d9ed50985e54b796b108480a1f76d166bb7123424a1 |

**FIRMA ELECTRÓNICA**

d8SVAgRgBobYD1+VIVZD0doeo5k/7EQBq9vwPnROVuyO3nd8E8rVWnHUMLoevqczD3PMccUlc05Cg4lsp9Kbq2+SKo6EL3vsfnwJ5lp12cvK9SVEiKziY1EoX4nFhrD0X7t  
T31cFvKAXjy3PpZpWcszEabqwXvYEZhq351BUkPKmAwkoNCv2QeOrjPFwC9gvuGHYadAcE6ttrsPbwUr79uOl6q/rJrneHLr3ADi4ux7WW2Njld0nPyDof6IDgJt+8yZJqO17  
kc32SaC4FAiemLmp3AonoUb4utFhK4QrowwnB/tei3iENn/HxYQd3XuTKnHfTKcrh1g0levrMG3sLw==

**MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO SOLA DISTRITO DE SOLA DE VEGA, OAX.**  
**NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2020**

**MARZO CERRADO**

<b>ESF-8A</b>					
<b>CUENTA</b>	<b>BIENES INMUEBLES E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>VALOR DE REGISTRO</b>	<b>DEPRECIACIÓN DEL PERIODO</b>	<b>DEPRECIACIÓN ACUMULADA</b>	<b>VALOR NETO EN LIBROS</b>
1233	EDIFICIOS NO HABITACIONALES	8,638,610.17	93,863.46	1,916,012.44	6,722,597.73
	<b>TOTAL</b>	<b>8,638,610.17</b>	<b>93,863.46</b>	<b>1,916,012.44</b>	<b>6,722,597.73</b>

EL METODO DE DEPRECIACION APLICADO ES EL DE LINEA RECTA Y LA VIDA UTIL SE DETERMINO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL CONAC. A LOS BIENES REGISTRADOS CON BASE EN INVENTARIOS FISICOS SE LES ASIGNO UNA VIDA UTIL DE ACUERDO A SUS CONDICIONES FISICAS Y A LOS INMUEBLES REGISTRADOS POR ADQUISICION EN EL PERIODO, SE ASIGNO CON BASE EN LOS PARAMETROS DE ESTIMACION DE VIDA UTIL EMITIDA POR EL CONAC. LA DEPRECIACION SE APLICA DE MANERA MENSUAL.

<b>ESF-8B</b>					
<b>CUENTA</b>	<b>BIENES MUEBLES</b>	<b>VALOR DE REGISTRO</b>	<b>DEPRECIACIÓN DEL PERIODO</b>	<b>DEPRECIACIÓN ACUMULADA</b>	<b>VALOR NETO EN LIBROS</b>
1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	63,287.46	1,842.12	1,842.12	61,445.34
12411	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	50,787.46	1,267.20	1,267.20	49,520.26
12413	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	4,500.00	375.00	375.00	4,125.00
12419	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	8,000.00	199.92	199.92	7,800.08
1242	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	8,333.33	694.44	694.44	7,638.89
12421	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	8,333.33	694.44	694.44	7,638.89
1246	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	107,600.00	2,662.26	54,207.51	53,392.49
12465	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	103,100.00	2,549.76	54,095.01	49,004.99
12466	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	4,500.00	112.50	112.50	4,387.50
	<b>TOTAL</b>	<b>179,220.79</b>	<b>5,198.82</b>	<b>56,744.07</b>	<b>122,476.72</b>

EL METODO DE DEPRECIACION APLICADO ES EL DE LINEA RECTA Y LA VIDA UTIL SE DETERMINO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL CONAC. A LOS BIENES REGISTRADOS CON BASE EN INVENTARIOS FISICOS SE LES ASIGNO UNA VIDA UTIL DE ACUERDO A SUS CONDICIONES FISICAS Y A LOS INMUEBLES REGISTRADOS POR ADQUISICION EN EL PERIODO, SE ASIGNO CON BASE EN LOS PARAMETROS DE ESTIMACION DE VIDA UTIL EMITIDA POR EL CONAC. LA DEPRECIACION SE APLICA DE MANERA MENSUAL.

<b>ESF-12A</b>					
<b>CUENTA</b>	<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</b>	<b>IMPORTE CORTO PLAZO</b>	<b>IMPORTE LARGO PLAZO</b>	<b>PERIODO DE VENCIMIENTO</b>	<b>FACTIBILIDAD DE PAGO</b>
2117	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	31,984.42	0.00		
	<b>TOTAL</b>	<b>31,984.42</b>	<b>0.00</b>		

OBSERVACIONES:

<b>ESF-12B</b>					
<b>SUBCUENTA</b>	<b>CUENTA 21171 RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>PERIODO DE VENCIMIENTO</b>	<b>FACTIBILIDAD DE PAGO</b>	
101	I.S.R. SOBRE SUELDOS Y SALARIOS	-7,432.32			
102	I.S.R. SOBRE HONORARIOS ASIMILABLES A SUELDOS Y SALARIOS	31,984.42			
107	RETENCION 5 AL MILLAR	7,432.32			
	<b>TOTAL</b>	<b>31,984.42</b>			

OBSERVACIONES:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR

**ENTREGA: 1° TRIMESTRE**

**CADENA ORIGINAL**

| GF/00049/2020 | INFORME | 2020 | 1° TRIMESTRE | ITEF | INFORMES TRIMESTRALES DE ESTADOS FINANCIEROS | NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA | 2020-04-16 01:17:40 | MUNICIPIO | 00001000000502906300 | MSF950827BW9 | MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO SOLA | SOLA DE VEGA | OAXACA | DIRECCIÓN | CONOCIDO SN SAN FRANCISCO SOLA 71470 | municipiosanfrancisco@gmail.com | | AUTORIDAD | OMAR SALVADOR AMADOR RUIZ | SINDICO MUNICIPAL | DOCUMENTO | bd4d73db5630268070fcd2c009f216635104091f4e4ffc6b66d4dbff33f4665 |

**FIRMA ELECTRÓNICA**

R+dQF5XmzP0pwnyQpzXxYER5XIQ3l8j7pKkAa6ga1HmRizbr6ZMhexcosZuVgjGulYz+SN1j3Eala9gQYtxalA/TNA2CWJZforiiQGLX9i7w05OwJu3m9+qfAhMBuJSIgcqjTy  
P4zoemxqlLegH1rpkyaUUEhGv0p7EUHC2moGw9hAGINa3QMR8om9BiPCiQ0dD9m/xjcPREevUCT3F4LSe0mBUioETT2ae/G/tnQq42dVTPEyzU2Z5Q7J1MplhVINq4oCS  
/eO11wRzX+EfnRa8elQuA0fUr/WtblD7DHUHmUaErcchfzL3IEJeDjQwvekMBWjWxj2LMTkx+V4qjhQ==

**MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO SOLA DISTRITO DE SOLA DE VEGA, OAX.**  
**FORMATOS, ANEXOS A LAS NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2020**

**MARZO CERRADO**

<b>NGA1</b>	
<b>A) ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE LA RECAUDACIÓN</b>	
<b>REPORTE DE LA RECAUDACIÓN EJERCICIO 2020</b>	
<b>RUBRO DE INGRESO</b>	<b>IMPORTE</b>
<b>INGRESOS LOCALES</b>	<b>39,343.17</b>
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	3,000.00
DERECHOS	34,690.00
PRODUCTOS	1,653.17
<b>INGRESOS FEDERALES</b>	<b>2,210,774.93</b>
PARTICIPACIONES	706,576.03
APORTACIONES	1,504,198.90
<b>TOTAL</b>	<b>2,250,118.10</b>
<b>OBSERVACIONES:</b>	

<b>NGA2</b>			
<b>B) PROYECCIÓN DE LA RECAUDACIÓN E INGRESOS EN EL MEDIANO PLAZO</b>			
<b>RUBRO DE INGRESO</b>	<b>ESTIMADO</b>	<b>RECAUDADO</b>	<b>MODIFICADO</b>
<b>INGRESOS LOCALES</b>	<b>156,701.00</b>	<b>39,343.17</b>	<b>168,601.00</b>
IMPUESTOS	64,500.00	0.00	64,500.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0	3000.00	8000
DERECHOS	79,200.00	34,690.00	82,700.00
PRODUCTOS	10,001.00	1,653.17	10,401.00
APROVECHAMIENTOS	3,000.00	0.00	3,000.00
<b>INGRESOS FEDERALES</b>	<b>8,045,003.49</b>	<b>2,210,774.93</b>	<b>8,045,003.49</b>
PARTICIPACIONES	2,468,295.00	706,576.03	2,468,295.00
APORTACIONES	5,576,707.49	1,504,198.90	5,576,707.49
CONVENIOS	1.00	0.00	1.00
<b>TOTAL</b>	<b>8,201,704.49</b>	<b>2,250,118.10</b>	<b>11,900.00</b>
<b>OBSERVACIONES:</b>			

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR

**ENTREGA: 1° TRIMESTRE**

**CADENA ORIGINAL**

| GF/00049/2020 | INFORME | 2020 | 1° TRIMESTRE | ITEF | INFORMES TRIMESTRALES DE ESTADOS FINANCIEROS | NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ANEXOS) | 2020-04-16 01:17:40 | MUNICIPIO | 00001000000502906300 | MSF950827BW9 | MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO SOLA | SOLA DE VEGA | OAXACA | DIRECCIÓN | CONOCIDO SN SAN FRANCISCO SOLA 71470 | municipiosanfrancisco@gmail.com | | AUTORIDAD | OMAR SALVADOR AMADOR RUIZ | SINDICO MUNICIPAL | DOCUMENTO | d1cf4f89c5177f737a5572b250f24e78aed2804e324043a5410ecd2c9b13d674 |

**FIRMA ELECTRÓNICA**

OHteixfWdmzKhsaNyaBSr4qgxo0hJjYCYB9c2F+2zInyAm9AwZQvawIvha3M7uag8MOlxoc/geCYp0iPHojpP/7XoKzEytCBNPr0ZPEGSeV3kUt14WdK7hXYcJTzWVKzT7P  
aBV+YIk4E3oiD+JZ1ZxhZQbeeFulbgxYQWfy06vgNCT3JiW5uJYpksELh7Sjfcx/oNGnXrudjuwn96+IOgUwAwnQ9BuA1gF/JSPOdSSJM/Ptr4X1LL3v/seWAAEv4fVAf1v+dyf  
CHssaxYckZfXyJjCttPCmKEIMZakvhMNVD5MBTCElvbuSQUwXDttFMak3hNcY5/yyZ2KjpeWrgug==

16-04-2020

## MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO SOLA DISTRITO DE SOLA DE VEGA, OAX. NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 31 DE MARZO DE 2020

MARZO CERRADO

### 1. INTRODUCCIÓN.

Los Estados Financieros del municipio se integran con la información resultante del registro de las operaciones derivadas de: la recaudación de los ingresos, el ejercicio del gasto público, registro y modificación del patrimonio, administración y resguardo de los bienes de su propiedad o a su cuidado, así como del registro y amortización de la deuda pública, bajo los criterios del marco normativo aplicable.

Muestran información financiera relativa al destino de los recursos y el ejercicio del gasto, de utilidad para la toma de decisiones de la administración municipal y para todos los usuarios de la misma, contribuyendo a la rendición de cuentas y a la transparencia.

### 2. PANORAMA ECONÓMICO Y FINANCIERO

El H. Ayuntamiento representa una gestión municipal de tres años, por el periodo de 2020-2022

El ejercicio fiscal 2020 inicia con un ingreso estimado de 8,201,704.49 y con un presupuesto aprobado con el mismo importe.

El Ayuntamiento obtiene sus ingresos principalmente por: impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, productos y aprovechamientos, de conformidad con la Ley de Ingresos para el presente ejercicio fiscal.

Asimismo, por Participaciones y Aportaciones Federales, conforme a lo dispuesto por la Ley de Coordinación Fiscal.

A la fecha, el techo presupuestal se ha modificado (108,160.00/100,260.00) en (7,900.00), que representa un porcentaje de (0.9%).

### 3. AUTORIZACIÓN E HISTORIA

#### a) Fecha de creación del ente.

El municipio de San Francisco Sola se constituyó en 15 de marzo de 1825. mediante decreto Decreto Número 47. publicado en el Periódico Oficial del Estado, registrándose en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el Registro Federal de Contribuyentes MSF950827BW9 y con domicilio fiscal en (Palacio Municipal s/n San Francisco Sola de Vega)

#### b) Principales cambios en su estructura.

El municipio está constituido por solo la cabecera municipal de agencias de policía y en los últimos años su estructura no ha tenido cambios importantes.

### 4. ORGANIZACIÓN Y OBJETO SOCIAL

#### a) Objeto social.

El Ayuntamiento constituye el Órgano de Gobierno del Municipio, sus integrantes fueron electos por, sistemas normativos internos).

La administración pública municipal es la actividad que realiza el Gobierno Municipal, en la prestación de bienes y servicios públicos para satisfacer las necesidades; garantizando los derechos de la población que se encuentra establecida en un espacio geográfico determinado, en los términos que prevén las disposiciones jurídicas que regulan la administración pública municipal.

El municipio es la célula del territorio, organización política y administrativa de las entidades federativas; es libre para administrar su hacienda pública, para gobernarse, elegir sus autoridades, así como para dictar su normatividad observando respeto y congruencia con las esferas jurídicas tanto federal como estatal.

#### b) Principal actividad.

Funciones y servicios públicos establecidos en la Constitución Local en su artículo 113:

1. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales.
2. Alumbrado público
3. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos
4. Mercados y centrales de abasto
5. Panteones
6. Rastro
7. Calles, parques y jardines y su equipamiento
8. Seguridad pública, en los términos del Artículo 21 de la Constitución General de la República, policía preventiva municipal y tránsito; así como protección civil
9. Los demás que la legislatura local determine según las condiciones territoriales y socioeconómicas de los Municipios; así como su capacidad administrativa y financiera.

#### c) Ejercicio fiscal.

Correspondiente al ejercicio fiscal 2020. Enero a diciembre.

#### d) Régimen jurídico.

De conformidad con el artículo 113 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, el municipio tiene personalidad jurídica propia y constituye un nivel de gobierno.

**MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO SOLA DISTRITO DE SOLA DE VEGA, OAX.  
NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 31 DE MARZO DE 2020**

**e) Consideraciones fiscales del ente.**

Fiscalmente constituye una persona moral sin fines de lucro, con obligaciones en los siguientes conceptos:

1. Retenedor del Impuesto sobre la Renta por concepto de: sueldos y salarios, asimilados a salarios, por la prestación de servicios profesionales, por el otorgamiento del uso o goce temporal de bienes inmuebles.
2. Pago de ISR e IVA por los ingresos generados de las actividades no relacionadas con su función pública, por concepto de venta y prestación de servicios clasificados como ingresos propios.
3. A nivel Estatal está obligado al pago del Impuesto sobre Nóminas.

3. Pago de ISR e IVA por los ingresos generados de las actividades no relacionadas con su función pública, por concepto de venta y prestación de servicios clasificados como ingresos propios.

**f) Estructura organizacional básica.**

El municipio está estructurado orgánicamente de la siguiente forma:

RESIDENTE MUNICIPAL  
SINDICO MUNICIPAL  
REGIDORES  
TESORERO (A) MUNICIPAL  
SECRETARIO (A)

**g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.**

No aplica

**5. BASES DE PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

**a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.**

En la preparación de los estados financieros se ha observado el cumplimiento de lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable, así como las disposiciones aplicables:

Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca  
Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca  
Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Oaxaca  
Ley de Ingresos Municipal para el ejercicio 2019  
Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio 2019  
Otras disposiciones aplicables

**b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros.**

El total de las operaciones están reconocidas a su costo histórico, según lo establece el postulado básico de Valuación.

**c) Postulados básicos.**

Los postulados básicos de contabilidad gubernamental emitidos por el CONAC en el Acuerdo publicado el 20 de agosto de 2009:

1. Sustancia Económica
2. Entes Públicos
3. Existencia Permanente
4. Revelación Suficiente
5. Importancia Relativa
6. Registro e Integración Presupuestaria
7. Consolidación de la Información Financiera
8. Devengo Contable
9. Valuación
10. Dualidad Económica
11. Consistencia

**d) Normatividad supletoria.**

No se aplica normatividad supletoria.

**e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad.**

El municipio registra su contabilidad con base de devengo, de acuerdo a las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

A partir del ejercicio 2014 se registra la contabilidad en el sistema de contabilidad armonizado Sistema Municipal de Contabilidad Armonizada SIMCA puesto a disposición de los municipios por la Auditoría Superior del Estado de Oaxaca.

**6. POLÍTICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVAS**

16-04-2020

**MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO SOLA DISTRITO DE SOLA DE VEGA, OAX.  
NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 31 DE MARZO DE 2020**

**a) Actualización. Se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.**

El municipio no ha utilizado ningún método para la actualización de valor de los Activos, Pasivos y Hacienda Pública y/o Patrimonio.

**b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.**

El municipio no tiene facultades para realizar operaciones en el extranjero.

**c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.**

El municipio no tiene acciones de algún otro ente.

**d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.**

El municipio actualmente no tiene implementado control de inventarios, en consecuencia no ha establecido sistema o método de valuación en inventarios y costo de lo vendido. Los bienes de consumo se registran directamente al gasto.

**e) Beneficios a empleados. Revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.**

El municipio no tiene reservas para beneficios futuros de los empleados, más que las consideradas anualmente en el presupuesto de egresos del presente ejercicio fiscal.

**f) Provisiones:**

El municipio no tiene registradas provisiones.

**g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.**

El municipio no tiene registradas reservas.

**h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.**

Desde el ejercicio 2014, el municipio no tiene establecidos cambios en políticas contables y no se realizaron correcciones de errores.

**i) Reclasificaciones.**

No se realizaron reclasificaciones entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones

**j) Depuración y cancelación de saldos.**

No se realizó depuración y cancelación de saldos relevantes.

## **7. POSICIÓN EN MONEDA EXTRANJERA Y PROTECCIÓN POR RIESGO CAMBIARIO**

**a) Activos en moneda extranjera.**

No se tienen Activos en moneda extranjera

**b) Pasivos en moneda extranjera.**

No se tienen pasivos en moneda extranjera

**c) Posición en moneda extranjera.**

No se tienen pasivos en moneda extranjera

**d) Tipo de cambio.**

No se tienen operaciones en moneda extranjera

**e) Equivalente en moneda nacional.**

No se tienen operaciones en moneda extranjera

## **8. REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO**

**a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.**

Para el registro de bienes muebles e inmuebles incorporados a la contabilidad, a partir del ejercicio 2014, el Municipio toma valores de vida útil y porcentajes de depreciación, deterioro y amortización de acuerdo a los parámetros de vida útil establecidos por el CONAC en el Acuerdo publicado el 15 de agosto de 2012.

Respecto a la vida útil de bienes localizados en el inventario físico sin comprobante de compra, la vida útil es determinada por el área del Municipio responsable de los bienes de acuerdo a las condiciones físicas de los mismos, con base en el conocimiento y experiencia en el tema.

**b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.**

Se aplica el método de depreciación por línea recta. A la fecha no se modifican los registros de porcentajes de depreciación o valor residual de los activos.

**c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.**

No se tienen registrados este tipo de gastos.

**d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.**

No se tienen inversiones financieras en moneda extranjera que originen riesgos.

**e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.**

16-04-2020

**MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO SOLA DISTRITO DE SOLA DE VEGA, OAX.  
NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 31 DE MARZO DE 2020**

Las obras en proceso en bienes propios y en bienes de dominio público construidos por el Municipio se registran en cuentas de activo como obras en proceso.

A la conclusión de las obras, se reclasifican de acuerdo a su naturaleza, incorporándose al patrimonio municipal las construidas en bienes propios sujetas al inventario, y las de dominio público y transferibles se afectan al gasto como inversión no capitalizable.

**f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.**

No se tienen situaciones importantes que afecten los activos propiedad del Municipio.

**g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.**

No se tienen desmantelamiento de activos.

**h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.**

Las adquisiciones se realizan mediante la valoración de 3 cotizaciones de proveedores, y una vez realizada la compra se da de alta en el inventario y se efectúa el resguardo a nombre de quien utiliza los bienes, esto mediante formato de resguardo

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

**a) Inversiones en valores.**

No se tienen inversiones en valores.

**b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.**

No se tiene Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

**c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.**

No se tienen Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

**d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.**

No se tienen inversiones en empresas de participación minoritaria

**e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.**

No se tiene Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo

## **9. FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS**

El municipio no registra Fideicomisos, Mandatos y Análogos.

## **10. REPORTE DE LA RECAUDACIÓN**

**a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.**

Ver Formato NGA1 Anexo a las Notas de Gestión Administrativa.

**b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.**

16-04-2020

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO SOLA DISTRITO DE SOLA DE VEGA, OAX.  
NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 31 DE MARZO DE 2020

NGA 1

A) ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE LA RECAUDACIÓN.

INGRESOS LOCALES: 39,343.17

CONTRIBUCIONES DE MEJORAS: 3,000.00

DERECHOS: 34,690.00

PRODUCTOS: 1,653.17

INGRESOS FEDERALES: 2,210,774.93

PARTICIPACIONES: 706,576.03

APORTACIONES: 1,504,198.90

TOTAL: 2,250,118.10

NGA2

B) PROYECCIÓN DE LA RECAUDACIÓN E INGRESOS EN EL MEDIANO PLAZO

RUBRO DE INGRESO	ESTIMADO	RECAUDADO	MODIFICADO
------------------	----------	-----------	------------

INGRESOS LOCALES	156,701.00	39,343.17	168,601.00
------------------	------------	-----------	------------

IMPUESTOS	64,500.00	0	64,500.00
-----------	-----------	---	-----------

CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0	3000	8000
---------------------------	---	------	------

DERECHOS	79,200.00	34,690.00	82,700.00
----------	-----------	-----------	-----------

PRODUCTOS	10,001.00	1,653.17	10,401.00
-----------	-----------	----------	-----------

APROVECHAMIENTOS	3,000.00	0	3,000.00
------------------	----------	---	----------

INGRESOS FEDERALES	8,045,003.49	2,210,774.93	8,045,003.49
--------------------	--------------	--------------	--------------

PARTICIPACIONES	2,468,295.00	706,576.03	2,468,295.00
-----------------	--------------	------------	--------------

APORTACIONES	5,576,707.49	1,504,198.90	5,576,707.49
--------------	--------------	--------------	--------------

CONVENIOS	1	0	1
-----------	---	---	---

TOTAL	8,201,704.49		
-------	--------------	--	--

Ver Formato NGA2 Anexo a las Notas de Gestión Administrativa

## 11. INFORMACIÓN SOBRE LA DEUDA Y EL REPORTE ANALÍTICO DE LA DEUDA

El Municipio no tiene contratada deuda pública.

**a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años.**

No aplica.

**b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.**

No aplica.

## 12. CALIFICACIONES OTORGADAS

No se cuenta con calificaciones otorgadas.

## 13. PROCESO DE MEJORA

**a) Principales Políticas de control interno.**

? Emitir medidas y lineamientos para hacer eficientes los procesos administrativos de adquisiciones, contratación de obra pública, control de personal, recaudación, ejercicio del gasto, etc.,

? Dar seguimiento a la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo y el Programa Operativo Anual.

? Implementar mecanismos y acciones orientadas al cumplimiento total en materia de transparencia y acceso a la información.

? Instaurar los procedimientos administrativos para dar cumplimiento a las nuevas disposiciones en la Armonización Contable de las finanzas públicas municipales, como requerimiento en la rendición de cuentas ante los entes fiscalizadores

? Monitoreo continuo y permanentemente de los programas registrados en el Plan de Desarrollo Municipal, a través del diseño de indicadores operativos, que permitan determinar su impacto político, social y económico.

**b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.**

Ejercer los recursos en partidas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, tomando en cuenta el Presupuesto de Ingresos y el comportamiento de los ingresos reales, con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos, acciones y metas programadas en el Programa Operativo Anual.

## 14. INFORMACIÓN POR SEGMENTOS

16-04-2020

**MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO SOLA DISTRITO DE SOLA DE VEGA, OAX.  
NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 31 DE MARZO DE 2020**

**15. EVENTOS POSTERIORES AL CIERRE**

No se tienen hechos relevantes ocurridos en el período posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

**16. PARTES RELACIONADAS**

No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas

**17. RESPONSABILIDAD SOBRE LA PRESENTACIÓN RAZONABLE DE LA INFORMACIÓN CONTABLE**

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.**

**ENTREGA: 1° TRIMESTRE**

**CADENA ORIGINAL**

| GF/00049/2020 | INFORME | 2020 | 1° TRIMESTRE | ITEF | INFORMES TRIMESTRALES DE ESTADOS FINANCIEROS | NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | 2020-04-16 01:17:40 | MUNICIPIO | 00001000000502906300 | MSF950827BW9 | MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO SOLA | SOLA DE VEGA | OAXACA | DIRECCIÓN | CONOCIDO SN SAN FRANCISCO SOLA 71470 | municipiosanfrancisco@gmail.com | | AUTORIDAD | OMAR SALVADOR AMADOR RUIZ | SINDICO MUNICIPAL | DOCUMENTO | c83863e45fa12d62f028559717df1d0a0215de0ad34546a1549b737d061abba5 |

**FIRMA ELECTRÓNICA**

RiKrCe3A/uH6tjeisCa0cAWFX5jckBBsCCsGyMBYPmtHbX4RbxZx6KAOcCTboOc/nZotx2BQxRtdCCGVe3t4E+yvftwaLewiw0iWNe2iH7bclzB+j/KDyNPQrFwNiJKdzgYw57  
1fO8XvQur8PeKxz6PaOX7U9kCyeN/LLkoYumParSLPtfgr+LerW3mYNt5mYkpRhR05Alq5wOUC3ZPX+1/5JqGqX0mH68TTWCmKsjQ6mgBI3V+GQveSR4BA/Nd3M2da  
H6d4YqPTQL828qvJj6W4qXL4PXsfgGjtLes+IBf7IJ9AijJvX7cgjVqGx4SNIU012aimnP7SWUjn0SMfOA==

**MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO SOLA DISTRITO DE SOLA DE VEGA, OAX.**  
**NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2020**

**MARZO CERRADO**

<b>MEM-1</b>		
<b>CUENTA CONTABLE</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
7111	VALORES EN CUSTODIA	0.00
7121	CUSTODIA DE VALORES	0.00
7131	INSTRUMENTOS DE CREDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO	0.00
7141	PRESTAMO DE INSTRUMENTOS DE CREDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTIA	0.00
7151	INSTRUMENTOS DE CREDITO RECIBIDOS EN GARANTIA DE LOS FORMADORES DE MERCADO	0.00
7161	GARANTIA DE CREDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO	0.00
7211	AUTORIZACION PARA LA EMISION DE BONOS, TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA	0.00
7221	AUTORIZACION PARA LA EMISION DE BONOS, TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA	0.00
7231	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA Y EXTERNA	0.00
7241	SUSCRIPCION DE CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA	0.00
7251	SUSCRIPCION DE CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA	0.00
7261	CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA Y EXTERNA	0.00
7311	AVALES AUTORIZADOS	0.00
7321	AVALES FIRMADOS	0.00
7331	FIANZAS Y GARANTIAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR	825,896.61
7341	FIANZAS Y GARANTIAS RECIBIDAS	825,896.61
7351	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO	0.00
7361	FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES	0.00
7411	DEMANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCION	0.00
7421	RESOLUCION DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL	0.00
7511	CONTRATOS PARA INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00
7521	INVERSION PUBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00
7611	BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESION	0.00
7621	CONTRATO DE CONCESION POR BIENES	0.00
7631	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	0.00
7641	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES	0.00
	TOTAL	1,651,793.22
<b>OBSERVACIONES:</b>		

<b>MEM-2</b>		
<b>CUENTA PRESUPUESTAL</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	
81	LEY DE INGRESOS	
8111	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	8,201,704.49
8121	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	5,959,486.39
8131	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	7,900.00
8141	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	2,250,118.10
8151	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	2,250,118.10
82	PRESUPUESTO DE EGRESOS	
8211	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	8,201,704.49
8221	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	7,513,779.50
8231	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	7,900.00
8241	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	695,824.99
8251	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	695,824.99
8261	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	695,824.99
8271	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	695,824.99
<b>OBSERVACIONES:</b>		

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR**

**ENTREGA: 1° TRIMESTRE**

**CADENA ORIGINAL**

| GF/00049/2020 | INFORME | 2020 | 1° TRIMESTRE | ITEF | INFORMES TRIMESTRALES DE ESTADOS FINANCIEROS | NOTAS DE MEMORIA | 2020-04-16 01:17:40  
| MUNICIPIO | 00001000000502906300 | MSF950827BW9 | MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO SOLA | SOLA DE VEGA | OAXACA | DIRECCIÓN | CONOCIDO SN SAN  
FRANCISCO SOLA 71470 | municipiosanfrancisco@gmail.com | | AUTORIDAD | OMAR SALVADOR AMADOR RUIZ | SINDICO MUNICIPAL | DOCUMENTO |  
f2b7ed378dc5f25c139a907705f671174cb00d57263c3adabe8c4ade665768ab |

**FIRMA ELECTRÓNICA**

U/eqY6h3Fh9ZCmEffW33M8Wk8coz+IC+159CvPrCBpOTCpHuw4Ae1KKtIH4YkScb6nuEOfVQSi/pC4OLJf+EpJyHbkq2qT3pkvEuZWV9Co7KvaprynMHpLFb/UEpFsl0scr  
uFhZN2M5vY+xDoy4hHKpvaVMOizSeGCGPt3z9aVTXtWA0KI3nT5npgVnDK8NVEO04Gv1hAPtS0ANVgELnzhpOzMpUudfplz6p+Gunbi9jrCl6F8+9hm7VZrAToxKBn9ZdP  
tP9TVoJ2UERMaBi3ij8x7otCkwVrcm+v7BXw+Sqk7vzji/vhwqCQ5ixH39En6zxG7MMxGCAGBaxM4a8g==